

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

2227 *Resolució de la directora gerent de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria per a cobrir, pel sistema de promoció interna temporal, una plaça vacant de la categoria grup administratiu de la funció administrativa (C1), adscrita a la Unitat d'Investigació de la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència d'Hospital Universitari Son Espases*

Fets

Cal cobrir, pel sistema de promoció interna temporal, una plaça de la categoria grup administratiu de la funció administrativa de la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases per la Unitat d'Investigació.

Fonaments de dret

1. L'article 35.1 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, determina que per necessitats del servei —i en els supòsits i amb els requisits que a aquest efecte s'estableixin en cada servei de salut— es pot oferir al personal estatutari fix exercir temporalment i amb caràcter voluntari les funcions corresponents a nomenaments d'una categoria del mateix nivell de titulació o d'un nivell superior, sempre que es tingui el títol corresponent.

2. El 28 de febrer de 2012 es va publicar al BOIB núm. 31 el Pacte de 24 de febrer de 2012 pel qual es regulen els criteris generals de la promoció interna temporal del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears (corregit al BOIB núm. 36, de 8 de març de 2012). L'objecte principal del Pacte es establir els criteris generals per a la promoció interna temporal i l'ordre de fi o cessament d'aquest personal.

3. A la plantilla orgànica de la Gerència d'Hospital Universitari Son Espases hi ha una plaça vacant i sense ocupar, del grup administratiu de la funció administrativa (C1).

4. Al punt 2 l) de la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 10 d'agost de 2023 per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari de la sanitat pública autonòmica a la persona titular de la direcció competent en matèria de recursos humans i relacions laborals i en les persones titulars de les gerències territorials estableix que es delega en les persones titulars de les gerències territorials dels diferents centres i establiments del Servei de Salut de les Illes Balears la competència de convocar i resoldre els procediments de promoció interna temporal de l'article 35 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut.

Per tot això, dict la següent:

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per a cobrir, pel sistema de promoció interna temporal, una plaça de la categoria grup administratiu de la funció administrativa corresponent a la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases pel Servei d'Admissió.

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que figuren a l'annex 1.

3. Publicar un model de sol·licitud per participar en el procediment objecte d'aquesta convocatòria, que figura en l'annex 2.

4. Designar els membres de la comissió de selecció, que figuren en l'annex 3.

5. Aprovar el barem de mèrits aplicable a aquesta convocatòria, que figura en l'annex 4.

6. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, al web de la Gerència d'Hospital Universitari Son Espases i al web del Servei de Salut de les Illes Balears (www.ibsalut.es).



Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que dicta, en el termini d'un mes comptadors a partir de l'endemà a la data de la seva publicació, d'acord amb el que disposen a l'article 124 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos a comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, data a la signatura electrònica (24 de febrer de 2026)

La directora gerenta del Hospital Universitari Son Espases

Cristina Granados Ulecia

Por delegació de la Consellera de Presidència i Administracions Públiques (BOIB núm. 109 de 05/08/2023)
Subdelegació Director General (BOIB núm. 112 de 12/08/2023)

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

Primera

Plaça convocada i funcions que ha de desenvolupar

1. Es convoca una plaça de la categoria grup administratiu de la funció administrativa (C1), adscrita a la Unitat d'Investigació de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases.

2. La plaça convocada te assignades les funcions pròpies de la categoria i, mentre duri l'assignació a la Unitat d'Investigació de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases, també ha de desenvolupar les funcions següents:

a) Unitat d'Investigació i plataforma d'assajos clínics (en coordinació amb l'IdIsBa):

- Suport administratiu a laboratoris d'IdIsBa ubicats a l'HUSE.
- Plataforma d'assajos clínics d'IdIsBa. Gestió de sol·licituds. Recepció de pacients d'assajos clínics.
- Informació i orientació al personal d'HUSE amb projectes d'investigació actius.
- Estadística sobre activitats a I+D.
- Gestió de correu corporatiu.
- Gestió gestor dies lliures.

b) Secretariat de la Comissió d'Investigació d'HUSE

- Convocatòria, ordre del dia i redacció de l'acta. Preparació de documentació i informació per les reunions i altres tasques que encarregui la Comissió.
- Recepció i tramitació d'autoritacions de la Comissió d'Investigació de projectes d'investigació que se duen a terme a l'HUSE. Manteniment registre de projectes autoritzats.
- Elaboració de la Memòria Científica Anual de l'HUSE, en coordinació amb tots els serveis d'HUSE. Sol·licitud i recepció d'informació, cerca factor d'impacte i edició del document.
- Organització i gestió dels Premis d'Investigació d'HUSE: revisió bases, gestió documental, convocatòria, recepció de candidatures, suport a les avaluacions, organització de l'acte de lliurament de Premis, sol·licituds de memòries justificatives de projectes i coordinació amb IdIsBa per gestió de fons concedits.
- Organització i gestió de convocatòries d'altres ajudes per Congressos, Ajudes Open Acces i altres que estimi oportú la Comissió.
- Sessions científiques IdIsBa-HUSE: contacte amb convidats, gestió d'estàncies i coordinació amb les unitats de comunicació i IdIsBa.
- Creació i manteniment d'estadístiques, registres i indicadors de producció científica de l'HUSE.
- Coordinació del servei de suport lingüístic en anglès per investigació de l'HUSE. Seguiment de l'execució del servei. Revisió i tramitació per a pagament de factures.





- i. Redacció de comunicats de la Comissió d'Investigació.
 - j. Expedició de certificats i interlocució entre la Comissió i tercers.
 - k. Redactar informe anual de l'activitat de la Comissió.
 - l. Altres tasques administratives que requereixi la Comissió.
- c) Gestió i maneig de diferents bases de dades:
- a. Registre digital projectes autoritzats per la Comissió d'Investigació.
 - b. Registre digital d'actes de la Comissió.
 - c. Sol·licituds de servei de la plataforma d'Assajos Clínics.
 - d. Indicadors d'investigació d'HUSE.
 - e. Registre convocatòries i ajudes.

Segona

Característiques de la plaça

1. Lloc i centre de treball: Unitat d'Investigació de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases.
2. Tipus de nomenament: s'expedirà a la persona seleccionada un nomenament de personal estatutari en la modalitat de promoció interna temporal d'una plaça de la categoria del grup administratiu de la funció administrativa (subgrup C1).
3. El règim jurídic durant el temps en què la persona seleccionada ocupi la plaça és el següent:
 - a) Es mantindrà en la situació de servei actiu i amb reserva de plaça a la categoria d'origen.
 - b) Percebrà les retribucions corresponents a les funcions exercides, excepte els triennis i el complement de carrera professional, que seran els corresponents a la categoria d'origen.
 - c) No suposarà la consolidació de cap dret de caràcter retributiu o amb relació a l'obtenció d'un nou nomenament, sense perjudici que es pugui considerar com a mèrit en els procediments selectius i de provisió.

Tercera

Requisits per participar

1. Els sol·licitants han de complir els requisits següents:
 - a) Tenir la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears i prestar servei a l'Hospital Universitari Son Espases.

En cas que la convocatòria es declari deserta perquè no s'hagi presentat ningú que compleixi els requisits, es preveu expressament que s'estengui al personal que compleixi els requisits de la resta de gerències de la mateixa àrea de salut.

 - b) D'acord amb l'article 17.2 del Reial Decret 1/1999, les persones adjudicatàries d'una plaça no podran participar en els concursos de provisió de places ni en promocions internes temporals durant un termini mínim de dos anys a comptar del dia en què hagin pres possessió de la plaça. Així mateix, en el cas de que la persona adjudicatària hagi obtingut plaça a un dels processos del Pla d'Estabilització convocats a 2022 del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears, conforme a l'article 24 de les seves bases, no podrà participar als concursos de provisió de places mitjançant promoció interna temporal durant un termini mínim de dos anys abans de que venci el termini per a presentar sol·licituds.
 - c) Pertànyer a algun grup de classificació inferior o a una categoria o especialitat diferent del mateix grup que la plaça a què s'opta.
 - d) Estar a la situació de servei actiu.
 - e) Tenir la titulació exigida legalment; qualsevol de les següents: batxiller (LOE), batxiller (LOGSE), batxillerat unificat polivalent, batxiller superior (pla de 1957), tècnic/tècnica, tècnic/tècnica especialista, o haver superat les proves d'accés a la Universitat per a majors de vint-i-cinc anys, o estar en condicions d'obtenir-la abans de que venci el termini per a presentar sol·licituds. També podran participar en el procediment selectiu aquelles persones interessades que hagin prestat servei durant cinc anys a la categoria d'origen i tinguin la titulació exigida en el grup immediatament inferior a la categoria en la que s'aspira ingressar, excepte que siguin necessàries una titulació o habilitació professional específiques per a desenvolupar les noves funcions. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'acreditar-se que estan homologades pel ministeri corresponent.
 - f) Acreditar el requisit de coneixements de català corresponent al nivell B2, mitjançant un certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o per qualsevol dels expedits o reconeguts com a equivalents o homologats per l'òrgan competent en matèria de política lingüística de les Illes Balears que acreditin el nivell B2 de coneixement de català.
 - g) Tenir la capacitat funcional necessària per exercir les funcions que es derivin del nomenament corresponent. Aquest requisit s'ha d'acreditar abans de la presa de possessió.

Acreditació de requisits

2. Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini per presentar sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu.
3. Els aspirants han d'acreditar-los fefaentment en el moment de presentar les sol·licituds, llevat del requisit del punt g) , que s'ha d'acreditar abans de la presa de possessió.

Quarta

Presentació de sol·licituds

1. Els interessats a participar en la selecció per cobrir les places ofertes han de presentar una sol·licitud segons el model que s'adjunta a l'annex 2.
2. El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.
3. La documentació requerida s'ha de presentar a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre i a les oficines auxiliars del Servei de Salut de les Illes Balears, o per qualsevol de les vies que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. (DIR3: A004005003)
4. Els aspirants han de conservar el seu exemplar de la sol·licitud per si se la requereixen en qualsevol moment del procés selectiu.

Cinquena

Documentació

1. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar una còpia autèntica de la documentació que acrediti que es compleixen els requisits i els mèrits al·legats.
2. A més, cal adjuntar una còpia autèntica d'aquests altres documents:
 - a) En cas de tenir la nacionalitat espanyola, el requisit es verifica d'ofici per part de l'Administració, llevat que hi hagi oposició expressa de l'aspirant (en aquest cas ha d'aportar la documentació acreditativa). També es pot presentar voluntàriament el DNI en vigor. Si l'Administració no pot comprovar el compliment d'aquest requisit ho notificarà a l'aspirant perquè l'aporti.
 - b) Títol acadèmic exigít a la convocatòria (anvers i revers del títol) o bé justificant de pagament dels drets d'expedició del títol acompanyat d'un certificat de la institució educativa corresponent que acrediti que el títol encara no ha estat expedit.
 - c) Títol que acrediti els coneixements de llengua catalana exigits en la convocatòria.
 - d) Justificació dels mèrits específics.
3. Consignar dades falses en la sol·licitud o en els mèrits al·legats implica l'exclusió definitiva de l'aspirant o de la persona seleccionada en el procés selectiu.
4. Els títols o els mèrits expedits en una llengua que no sigui el català o el castellà s'han de lliurar traduïts convenientment a un d'aquests idiomes per un organisme oficial competent.

Sisena

Sistema de selecció i valoració dels mèrits

1. La selecció, en cas de concurrència, es du a terme pel sistema de concurs de mèrits i amb una prova teòrica-pràctica específica de caràcter eliminatori relativa a les funcions que hi ha que cobrir.
2. Amb el fi d'acreditar davant la Comissió de Selecció els coneixements i capacitat professional amb relació a les funcions específiques que hi ha que desenvolupar es realitzarà una prova teòrica-pràctica.

La prova consistirà en un examen tipus test de 35 preguntes (més 2 de reserva) que es puntuarà amb un valor màxim de 35 punts, i en el qual es puntuarà amb 1 punt cada resposta encertada i es descomptarà 0.25 punts per cada resposta incorrecta.

Per a poder superar convenientment la prova, ha d'obtenir un mínim de 20 punts. En cas d'obtenir una puntuació inferior, es considerarà que la prova no ha estat superada i el candidat quedarà eliminat d'aquesta convocatòria.

L'examen tipus test versarà, a més de les funcions pròpies de la plaça convocada, sobre el temari que s'indica a continuació:

- a. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels Serveis de Salut.
- b. Llei 31/1995, del 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.





- c. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i de documentació clínica.
- d. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

3. El barem dels mèrits al·legats per optar a aquestes places és el que estableix l'annex 4 d'aquesta convocatòria i que es desglossen com s'indica a continuació:

- i. Experiència professional: 30 punts.
- ii. Formació, docència i activitats científiques i de difusió del coneixement: 20 punts.
- iii. Coneixements addicionals de català: 5 punts.
- iv. Entrevista personal: 10 punts.

Setena

Comissió de Selecció

1. La Comissió de Selecció està formada per tres membres, que tenen la condició de personal funcionari de carrera o estatutari fix del Servei de Salut, del mateix grup professional —o d'un grup superior— que el de la plaça convocada, tots amb veu i vot.

Els membres són els que figuren en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

2. Els membres de la Comissió de Selecció s'han d'abstenir d'intervenir en el procés —i ho han de notificar a l'autoritat que els hagi designat— si concorre alguna de les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. Les funcions de la Comissió de Selecció són les següents:

- Valorar els mèrits al·legats i acreditats pels candidats segons el model establert en aquestes bases.
- Si cal, requerir als candidats que esmenin en el termini previst els defectes formals dels mèrits al·legats, o bé que aclareixin, en el termini i en les formes previstes, algun dels mèrits al·legats.
- Confeccionar una llista dels seleccionats per ordre de prelación.
- Resoldre les reclamacions presentades pels candidats en el termini establert i de la manera oportuna.
- Elevar a l'òrgan de selecció la llista definitiva de seleccionats i de les puntuacions obtingudes.
- Valoració dels mèrits.

Vuitena

Procediment de selecció i resolució de la convocatòria

1. Un cop vençut el termini per presentar sol·licituds es publicarà al web de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases i al web del Servei de Salut de les Illes Balears la resolució de la directora gerenta per la qual s'aprova la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos amb la causa de l'exclusió.

En aquest acte s'obrirà un termini de set dies hàbils per a presentar al·legacions o reclamacions a aquesta resolució i aportar la documentació requerida o, en el seu cas, esmenar la causa de l'exclusió. Si, en el seu cas, no s'esmenen els defectes, es considerarà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud.

Tots els documents s'han d'adreçar al Servei de Personal de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases i es poden presentar per qualsevol de les vies que preveu la normativa vigent.

2. Una vegada vençut el termini per a lliurar al·legacions o reclamacions es procedirà a publicar la llista definitiva d'admesos i exclosos al web de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases i al web del Servei de Salut de les Illes Balears. En aquesta llista es farà constar el lloc, dia i hora de la prova teòrica-pràctica.

3. Llista provisional de puntuació de la prova teòrica-pràctica:

- a) Una vegada que la Comissió de Selecció hagi valorat la prova teòrica-pràctica dels candidats, mitjançant d'una resolució es publicarà al web del Servei de Salut i de la gerència de l'Hospital Universitari Son Espases la llista provisional amb la puntuació de la prova.
- b) Els candidats disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar a partir del dia següent a la publicació de la llista, per a formular reclamacions o al·legacions contra la puntuació obtinguda, dirigides a la Comissió de Selecció, que es puguin lliurar per qualsevol de les vies que preveu la normativa vigent.





4. Llista definitiva de la puntuació de la prova teòrica-pràctica:

a) Per mitjà de la corresponent resolució, es publicarà al web del Servei de Salut i de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases la llista definitiva de punts de la prova teòrica-pràctica dels candidats.

A més, d'acord amb la proposta efectuada per la Comissió de Selecció, la citada resolució inclourà també la llista provisional de puntuacions totals (valoració de mèrits i prova teòrica-pràctica) dels candidats que han superat la prova teòrica-pràctica, que es publicarà al web de l'Hospital Universitari Son Espases i al web del Servei de Salut de les Illes Balears.

b) Els candidats disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar a partir del dia següent a la publicació de la llista, per a formular reclamacions o al·legacions contra la puntuació obtinguda, dirigides a la Comissió de Selecció, que es puguin presentar per qualsevol de les vies que preveu la normativa vigent.

5. Llista definitiva de puntuació total de la prova i la fase de mèrits i adjudicació de la promoció interna temporal:

A proposta de la Comissió de Selecció, l'òrgan competent dictarà una resolució amb la puntuació definitiva de la prova i els mèrits acreditats. Per mitjà d'aquesta resolució es donaran per estimades o desestimades les al·legacions formulades contra la puntuació total obtinguda. A més, s'inclourà l'adjudicació de la promoció interna temporal.

6. El nomenament s'oferirà al candidat proposat per la Comissió de Selecció que figuri amb la puntuació més alta. Si diversos candidats tenen la mateixa puntuació a la llista definitiva, s'han d'aplicar els criteris de desempat següents:

- Amb caràcter general, tenen prioritat les dones en el cas que estiguin infrarepresentades en la categoria i en l'especialitat, de conformitat amb l'article 61 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.
- A continuació, qui hagi acreditat a la llista més serveis prestats en la categoria dins del Servei de Salut i subsidiàriament en el Sistema Nacional de Salut.
- Si l'empat persisteix, el nomenament s'ofereix en primer lloc a qui acrediti la puntuació més alta a l'apartat relatiu a l'experiència professional.
- Si tot i així l'empat persisteix, té prioritat qui tingui la puntuació més alta a l'apartat de formació continuada.
- Finalment, si els candidats continuen empatats, el desempat es dirimeix segons l'escala següent: primer, tenir més de 45 anys; després, tenir més càrregues familiars; a continuació, ser víctima de violència de gènere i, finalment, qui tingui més edat.

7. La resolució d'adjudicació definitiva s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Novena

Nomenament i presa de possessió

La persona seleccionada disposarà d'un termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'adjudicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears per prendre possessió de la plaça.



ANNEX 2
Model de sol·licitud

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PROCÉS SELECTIU DE 1 PLAÇA DE LA CATEGORIA DEL GRUP ADMINISTRATIU DE LA FUNCIO ADMINISTRATIVA PER A LA UNITAT D'INVESTIGACIÓ

DESTINACIÓ GERÈNCIA HOSPITAL UNIVERSITARI SON ESPASES
CODI DIR3 A04005003

SOL·LICITANT

DNI/NIE Nom
Llinatge 1 Llinatge 2
Adreça electrònica
Domicili
Codi Postal Localitat
Municipi Província
Telèfon

EXPOS:

1. Que el ___ de ___ de 202___ es va publicar al BOIB la Resolució de la directora gerent de l'Hospital Universitari Son Espases de ___ de ___ de 202___ per la qual es convoca un procés selectiu per cobrir, pel sistema de promoció interna temporal, 1 plaça de la categoria grup administratiu de la funció administrativa de la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases per la Unitat d'Investigació.
2. Que compleixo els requisits exigits en la convocatòria.

SOL·LICIT:

Ser admès/admesa en aquesta convocatòria, per la qual cosa adjunt a aquesta sol·licitud la documentació exigida i l'acreditació dels mèrits.

Documentació adjunta

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
- En virtut del article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, no me oposo a la consulta de documentació ja aportada, per això indico:
1. Data de presentació _____
 2. Òrgan Administratiu _____
 3. Procediment _____

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD); la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la legislació concordant i vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.





Tractament de dades: les dades personals contingudes en aquesta sol·licitud seran tractades per la Gerència de l'Hospital Universitari Son Espases.

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (fins i tot de retirar-ne el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant un escrit adreçat al Delegat de Protecció de Dades del Servei de Salut.

Delegació de Protecció: el Delegat de Protecció de Dades del Servei de Salut de les Illes Balears té la seva seu al carrer Reina Esclaramunda, 9, 07003 Palma.

El correu electrònic de contacte es dpd@ibsalut.es.

Palma, ____ de _____ de 2026

[rúbrica]



ANNEX 3 Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció està formada per tres membres, que tenen la condició de personal funcionari de carrera o estatutari fix del Servei de Salut, del mateix grup professional —o d'un grup superior— que el de la plaça convocada, tots amb veu i vot : President/Presidenta: Montserrat Martín Barricarte.

- Suplent: Julia Diaz Montolio.
- Vocal: Ana De Juan Socias.
- Suplent: Juan Miguel López García.
- Secretària: Luisa Nogués Sánchez.
- Suplent: Elena M^a Villaverde Bellido.

ANNEX 4

Barem de mèrits (màxim, 65 punts)

1. Experiència professional (màxim, 30 punts)

1.1. Experiència professional general (20 punts):

Es computa el temps de serveis prestats que el candidat tingui reconeguts fins a la finalització del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu, d'acord amb el barem següent:

- a) Per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria a què s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,14 punts.
- b) Per cada mes de serveis prestats en centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal funcionari o laboral en la mateixa categoria o en places amb el mateix contingut funcional: 0,105 punts.
- c) Per cada mes de serveis prestats a institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent de la categoria a què s'opta i que no s'hagi valorat en cap punt anterior: 0,105 punts.
- d) Per cada mes de serveis prestats en centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal funcionari o laboral en una categoria distinta de la categoria a la que s'opti i que no s'hagi valorat en cap punt anterior: 0,07 punts.

1.2. Experiència professional específica (10 punts):

S'atorga puntuació suplementària pels servis prestats exercint les funcions que consten al punt 1, apartat 1.2 de les bases de la convocatòria. En el cas dels centres estatutaris, el subdirector de Transformació, Innovació i Salut Digital o òrgan equivalent expedirà el certificat acreditatiu de les funcions:

- a) Per cada mes de serveis prestats en institucions sanitàries públiques com a personal estatutari, funcionari o laboral exercint les funcions senyalades: 0,14 punts.
- b) Per cada mes de serveis prestats a centres públics no sanitaris com a funcionari o personal laboral exercint les funcions senyalades: 0,105 punts.

1.3. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- i. La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 30 punts.
- ii. El còmput de serveis prestats es calcula aplicant la fórmula següent: se sumen cada dia de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors i el resultat es divideix entre 365. El quocient resultant es multiplica per 12, es menyspreen els decimals del resultat obtingut i se li aplica el valor assignat al mes complet al subapartat corresponent.
- iii. Tenen la consideració d'institucions sanitàries públiques els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els de l'INGESA, els de l'extint INSALUD i els dels organismes equivalents de la Unió Europea.

2. Formació i docència (màxim, 20 punts)

2.1. Es valoren les titulacions universitàries addicionals a l'exigida per a accedir a la categoria, sempre que estiguin relacionades amb la categoria a la que s'opti: 8 punts.

2.2. Es valoren cursos, seminaris, tallers, congressos, jornades, reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb les funcions de la plaça convocada (7 punts) i d'acord amb els criteris següents:

- a) Han d'haver estat organitzades o impartides per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2 de la Llei 39/2015) o per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- b) Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que les hagin acreditat i/o subvencionat, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
- c) Activitats duites a terme en virtut dels acords de formació continuada a les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.

2.3. Els diplomes o els certificats es valoren de la manera següent:

- a) Quan se n'acrediti l'assistència o l'aprofitament: 0,1 punts per crèdit.
- b) Quan se n'acrediti la seva impartició: 0,2 punts per crèdit.
- c) Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc del de crèdits, s'atorga 1 crèdit per cada 10 hores.

Si figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es realitzarà sempre pels crèdits certificats. Si no s'especifiquen hores ni crèdits, aquesta activitat no es valorarà.

2.4. Se valora la formació específica (màxim, 5 punts):

2.4. se valora la formació específica (màxim, 5 punts):

- a) Es valorarà la formació relacionada amb les funcions del lloc.
- b) La valoració es farà en base a les certificacions oficials expedides per:
 - Han d'haver estat organitzades o impartides per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2 de la Llei 39/2015) o per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
 - Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que les hagin acreditat i/o subvencionat, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent.
 - Activitats duites a terme en virtut dels acords de formació continuada a les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.

c) Els diplomes o certificacions es valoraran amb una puntuació de 2.5 punts per cada certificat.

3. Entrevista personal (màxim, 10 punts).

4. Coneixement orals i escrits de català (màxim, 5 punts)

Es valoren els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública i els expedits o homologats per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears relacionats amb els nivells de coneixements que s'indiquen a continuació, fins a una puntuació màxima de 4 punts. El valor del certificat de llenguatge administratiu (LA) se suma al de valor més alt que es presenti (C1 o C2):

- Nivell C13 punts
- Nivell C24 punts
- Certificat LA 1 punt

Només es valora el certificat de major nivell de coneixement, excepte el certificat de llenguatge administratiu, que s'acumula al certificat de nivell més alt aportat.

